**Avance 2 Autoevaluación**

La autoevaluación es un proceso mediante el cual una persona reflexiona y evalúa su propio desempeño, habilidades, conocimientos o comportamientos en una determinada área.

Este proceso implica una revisión honesta y crítica de uno mismo con el objetivo de identificar fortalezas, debilidades, logros y áreas de mejora.

Por favor, complete la siguiente autoevaluación en nombre de todo el grupo.

En la columna 'Puntos Obtenidos', indique los puntos que consideren realmente apropiados según su evaluación.

Valor 8%

| **Criterios** | **Puntos** | **Puntos obtenidos** |
| --- | --- | --- |
| **Aspectos generales** | | |
| Envía por el espacio solicitado los dos archivos con el nombre indicado:   * Avance2\_grupo# * Avance2Autoevaluacion\_grupo# | 4 | 4 |
| Elabora la actividad en el tiempo establecido | 1 | 1 |
| **I parte. Contrato** | | |
| Completa el contrato | 4 | 4 |
| **II parte. Ficha de Aprobación** | | |
| **Información general**  Completa la información general del proyecto   * Nombre * Preparado por * Equipo de trabajo * Interesados * Administrador * Patrocinador (es) * Fecha | 7 | 7 |
| **1.Necesidad del Proyecto**  Agrega la necesidad del proyecto: Justificación y realidad problemática | 5 | 5 |
| **2. Objetivos del Proyecto**  Agrega al menos tres objetivos en formato Verbo Infinitivo + qué + cómo + para qué | 6 | 6 |
| **3. Alcance del Proyecto**  Agrega el alcance del proyecto   * Dentro del Alcance * Fuera del Alcance | 4 | 4 |
| **4. Descripción del Producto/Servicio (requerimientos del producto/servicio)**  Agrega los requerimientos:   * Funcionales * Tecnológicos * Desempeño * Legales * Especiales | 10 | 10 |
| **5. Hitos importantes del Proyecto (entregables)**  Agrega los hitos importantes del proyecto:   * Hito * Responsable | 8 | 8 |
| **6. Presupuesto estimado**  Agrega el presupuesto estimado   * Entregable/Actividad * Cantidad * Monto aproximado | 12 | 12 |
| **7. Recursos**  Agrega los recursos   * Equipo del proyecto * Equipamiento * Software * Otros | 8 | 8 |
| **8. Beneficios esperados**  Agrega los beneficios esperados | 4 | 4 |
| **9. Restricciones**  Agrega las restricciones   * Tiempo * Seguridad * Alcance * Riesgo * Otras restricciones | 10 | 10 |
| **10. Supuestos**  Agrega los supuestos | 4 | 4 |
| **11. Criterios de aceptación**  Agrega los criterios de aceptación | 5 | 5 |
| **12. Aprobación del Acta**  Agrega la aprobación del Acta:   * Nombre * Cargo * Firma * Fecha | 5 | 5 |
| **III parte. Acta de Constitución** | | |
| Agrega:   * Objetivo General (2 puntos) * Objetivos Específicos (2 puntos) * Justificación (3 puntos) | 7 | 7 |
| **2.1 Interesados**  Agrega a todos los individuos o grupos que se verán beneficiados por el proyecto | 3 | 3 |
| **2.2 Maquinaria y equipos**  Describe la maquinaria y equipos que podrían necesitar para el proyecto | 5 | 5 |
| **2.3. Recursos humanos**  Describe los recursos humanos que requerirán para el desarrollo del proyecto | 5 | 5 |
| **2.4. Recursos tecnológicos**  Detalla los recursos tecnológicos que consideran van a necesitar (análisis de configuración) | 5 | 5 |
| **2.5. Procesos**  Nombra y describe brevemente los procesos que el proyecto soluciona | 5 | 5 |
| **2.6. Legales y políticos**  Describe los elementos legales que consideran necesario para la ejecución del proyecto | 5 | 5 |
| **2.7. Estimación del costo**  Agrega el costo estimado del proyecto, puede ser aproximado. Asimismo, pueden dar un vistazo a los recursos que van a necesitar | 5 | 5 |
| **2.8. Otros elementos**  Describe lo que consideran necesario para la ejecución del proyecto | 4 | 4 |

Comentarios o retroalimentación: